

Gönczy Pál Utcai Óvoda
4225 Debrecen, Gönczy Pál u. 1-3.sz.
Tel/Fax:52/536682
E-mail:gonczy@ovoda.debrecen.hu
OM azonosító:030913



HÁZIREND

H Á Z I R E N D

Kedves Szülők!

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§. /2/ bekezdésének és a 20/2012. EMMI rendelet 5§ /1/ bek. előírása értelmében a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos egyes kérdéseket, rendelkezéseket az óvoda Házirendjében kell szabályozni. A Házirend jogszabályi alapja a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/ 2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásáról.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy szeretetteljes, esztétikus környezetet biztosítva, derűs, nyugodt légkörben sokoldalúan fejlessze a gyermekek személyiségét és megőrizze testi épségüket.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család nyitott, bizalomra épülő együttműködése, a Házirend betartása.

Kérjük Önöket a Házirendben foglaltak betartására, hisz az ebben foglaltak mindenkire nézve kötelező érvényűek az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre. A Házirend az óvoda életét szabályozó dokumentum.

Az óvoda adatai:

OM szám: 030913

Neve: Gönczy Pál Utcai Óvoda
 Címe: 4225 Debrecen, Gönczy Pál u. 1-3.sz.
 Telefon: 06-52-536-682 Fax: 06-52-536-683
 e-mail: gonczy@ovoda.debrecen.hu, gonczy84@gmail.com
 Fenntartó: DMJV Önkormányzata 4024. Debrecen, Piac u. 20.
 Irányító szerve: DMJV Önkormányzata Közgyűlése

Igazgató: Stefániné Máté Zsófia Irén
 Igazgatóhelyettes : Lázár Mártonné
 Illésné Soha Katalin
 Óvodatitkár : Tóthné Simon Judit

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Kiss Zsuzsanna
 Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Kiss János

Az óvoda nyitvatartása:

1. A nevelési év meghatározása szeptember 01 – augusztus 31.
2. Napi nyitvatartási idő 6.30 – 17.30 óráig
3. A reggeli ügyelet rendje 6.30 – 7.30 (kéthetente más-más csoport)
4. A délutáni ügyelet rendje 16.30 – 17.30 (kéthetente más-más csoport)
5. A téli zárás időpontja egybeesik az iskolai szünettel, tájékoztatás szept.30-ig
6. A nyári zárás időpontja a Fenntartó határozza meg. (hat hét). A szülőket tájékoztatjuk február 15-ig.
7. Nevelésmentes napok száma Öt. A szülőket 7 nappal előtte értesítjük
8. Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, az iskola őszi és tavaszi szünete) csoportok közötti összevonással üzemel.

A Házirendet az óvoda igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Munkaközösség képviselői /Szülői

Választmány/ véleményezési jogot gyakorol. A Házirend a kihirdetés, és a kifüggesztés napján lép hatályba és a hatálybalépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermekekre, a gyermekek szüleine, és az intézmény területén jogszerűen tartózkodóakra vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- A gyermekközösségek kialakításáért és fejlődéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeiknek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. **Egy gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt vennie.**

A 2021. évi LII. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, az alábbiak szerint:

A szülő a tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, **különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti** a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja..

Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét **az iskolakezdés évében január 18. napjáig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A gyermekek, szülők jogai, kötelességei

A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben-biztonságban, egészséges környezetben neveljék-oktassák, az életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Joga, hogy tiszteletben tartsák személyiségét, emberi méltóságát, az érdekeit mindenekfelett állóként kell figyelembe venni. A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Tilos embertelen, megalázó büntetés, testi-lelki fenyegetés, megfélemlítés alkalmazása. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is.
- Joga, hogy érdeklődésének, adottságainak, képességeinek megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, számára a legjobb nevelést biztosítsák.

- A gyermek az intézmény (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezéseit (bútorok, magnó) felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhat, de arra vigyázni kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek kötelességei,

- hogy óvja saját és társai testi épségét egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit, hogy az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülők jogai:

- Joguk, hogy szabadon megválasszák gyermekük számára a nevelési-oktatási intézményt.
- Joga, hogy megismerje és véleményezze az óvoda helyi pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
- Joga, hogy részt vegyen az óvoda által meghirdetett programokon, rendezvényeken.
- Joga, hogy választhat, ill. választható a Szülői Munkaközösség tisztségviselőjének, képviselőjének, valamint minden egyéb közösségi tisztségre.
- A szülő jogosult arra, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermekekről felvilágosítást a csoportban dolgozó óvodapedagógustól kérhet a szülő.
- Ha panasszal él, vagy egyéb esetekben kérjen időpontot az óvodapedagógustól, vagy az igazgatótól.
- Joga, hogy ha családi helyzete indokoltá teszi, ingyenes étkezést igényelhessen.
- Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Az óvodai szülői szervezet képviselői /továbbiakban: Szülői Választmány/ figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármelyik kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától. Képviselőjük a Szülői Munkaközösség elnöke, aki egyben a Szülői Választmány elnöke is. A gyermekek nagyobb közössége: a gyermekek 50 %-a.
- A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek.
- A dokumentumok nyilvánosságra hozásával, és az intézmény tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a Szülőket véleményezési jog illeti meg.

A szülők kötelességei:

- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az óvoda közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- A pedagógus, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A nevelési tanácsadás, szakszolgálat igénybevétele, fejlesztő foglalkozásokon való részvétel biztosítása, amennyiben a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógus azt kezdeményezi.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, szülőtársai emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.

Az óvodába járás szabályai, óvó-védő rendelkezések:

- A gyermekek biztonságának, valamint a szokások, szabályok betartásának érdekében kérjük, hogy minden szülő az óvoda épületében és udvarán csak a szükséges időt töltsse. A reggeli átadás és délutáni hazamenetel alkalmával kérjük a kedves szülőket, hogy rövid legyen az információátadás annak érdekében, hogy a többi gyermek napirendjét, a nevelés folyamatát ne zavarják meg,
- A beszoktatási időn túl a gyermekcsoportokban az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyen minden kedves vendéget örömmel látunk, de a foglalkozások, a játék, a pihenés alatti időben nem zavarjuk az óvodásokat. Az óvodapedagógussal történő időigényesebb beszélgetésre, előre egyeztetett időpontban a fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.
- Az óvodapedagógusoknak TILOS otthonról beküldött gyógyszerrel beadni a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia /pipa/ és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz).
Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén az intézmény fertőtlenítő takarítást végez.
- Ugyancsak írásban kérjük jelezni, ha a gyermek valamilyen gyógyszerre, csípésre érzékeny, vagy más egyébre allergiás.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- A szülők a csoportszobába utcai cipővel egészségügyi okok miatt ne lépjenek be. Kivéve: különböző rendezvények, közös programok. A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!

A gyermek joga a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog. A szülők viszik el gyermekeiket a vizsgálatokra. A 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet alapján az óvodában rendszeres orvosi vizsgálat és szűrővizsgálat megszűnt, kizárólag a védőnő jön az intézménybe. Részére van előírva, hogy havi egy alkalommal 2 v. 4 órát töltsön az intézményben. Feladata: egészségfejlesztés, környezet higiénia, tisztasági vizsgálat, tájékoztatás nyújtása, a gyermekek egészségével kapcsolatos nyomtatványok figyelemmel kísérése stb.

Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
 - megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
 - a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képez az, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, mese-versmondó verseny, stb.) a díjazottak., ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

Az óvoda nyitása/zárása, a gyermekek érkezése/távozása:

- Reggel 06.30 órakor dajka munkakörben foglalkoztatott nyit, illetve 17.30 órakor zár.
- Nevelésünk eredményessége érdekében, kérjük, hogy a gyermekek lehetőleg 8.30 óráig, a nagycsoportos gyermekek lehetőleg 8 óráig érkezzenek meg az óvodába. Délután 15 órától lehető őket hazavinni, de elfoglaltságtól függően korábban is jöhet a szülő a gyermekekért.
- A gyermekek nevelése szervezett napirend alapján történik. Zavarja a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével az óvodapedagógusnak meg kell szakítania a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nő munkáját - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozásokat!
- A szülők gyermekeiket kísérik be az épületbe, minden esetben személyesen, kényelmes és tiszta ruhában adják át az óvónőnek. Utcai cipőben a csoportszobában tartózkodni nem lehet. A délutáni távozáskor is jelezni szükséges az óvodapedagógusnak, hogy elhagyják az épületet.
- **Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.**
- A szülő a nevelési év elején nyilatkozik arról, hogy ki viheti el a gyermekét az óvodából, illetve eseti nyilatkozatot tölti ki, ha adott napon (napokon) másképpen rendelkezik. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

- Amennyiben valamilyen okból kifolyólag a gyermek az óvoda zárása után itt marad, úgy a fent említett nyilatkozatokban megjelölt személyeket értesítjük. Egy óra várakozás után értesíteni szükséges a Területi Gyermekvédelmi Szolgálatot, /Debrecen, Vármegye u.9./ akinek munkatársai oda elviszik a gyermeket.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon...).

A gyermekek ruházata, egyéb felszerelése az óvodában:

- A gyermek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet, kérjük jellel, vagy névvel ellátni azokat a csere megelőzése érdekében.
- Kérjük a ruházat tisztántartását, a gyermekek ápoltságát.
- A gyermeknek legyen tornafelszerelése, váltócipője, tartalék ruhája, egy-két váltás alsóneműje.

Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekek szekrényét, hogy megvan-e a benti cipő, váltó, tornaruha, illetve, hogy nincsenek-e felesleges dolgok ott.

Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem tudunk vállalni!

A gyermek étkeztetése az óvodában, térítési díj be- illetve visszafizetése:

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely a tízórait, ebédet, uzsonnát, foglalja magában.
- Az étkezések időpontjai:

Tízórai	08.30 – 09.30 óra között
Ebéd	12.00 – 12.30 óra között
Uzsonna	15.00 – 15.30 óra között

- A gyermekekkel szemben etikátlán, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládét, túró rudi, banán, rágó stb.) fogyaszt. Kérjük a kedves szülőket, hogy ne adjanak a gyermekeknek az elváláskor, vagy az érkezéskor ilyen nassolni valókat. Az öltözőben étkezni tilos!
- A gyermekek az egészség megőrzése, megtartása érdekében reggelizve érkezzenek az óvodába!
- A gyermekek étkeztetéséért (az ingyenesen étkezők kivételével) térítési díjat kell fizetni a jogszabályban meghatározott összegben. **A térítési díj befizetésének időpontja minden hó 10-ig történik. A 2021/2022 nevelési évtől a térítési díj kiegyenlítése csak csoportos beszédési megbízással történhet.**
- *Indokolt esetben* lehetőség van készpénzes vagy bankkártyával történő fizetésre csak az engedélyben kijelölt intézményekben. Bővebb információ a www.diminfo.hu oldalon található.
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján a 21/B. § szerint (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
 - a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

Az ingyenes gyermekétkeztetést igényelni lehet az óvodában rendelkezésre álló nyilatkozat kitöltésével, amit az óvodatitkártól lehet kérni.

- A térítési díj fizetése minden szülő kötelessége, hátraléka, tartozása nem képződhet.
- Hiányzás, távolmaradás esetén másnapra az étkezés lemondását, ill. megrendelését minden nap 08.30 óráig kérjük jelezni szóban vagy telefonon.
- A be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás, távolmaradás esetén a térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt a szülő.
- Térítési díj túlfizetése a DIM pénztárán keresztül kerül elszámolásra. Visszatérítésre akkor kerülhet sor, ha a gyermek térítésmentessé válik, vagy iskolába, illetve másik intézménybe távozik. A házirendben lesabályozott bejelentett hiányzás miatt keletkezett túlfizetést a hónap végén elszámolják, s a DIM pénztárából visszafizetésre kerül.

Óvodánk tálalókonyhás, az ételt a Gönczy Pál Általános Iskola konyhájáról a Hungast alvállalkozója a Sörpark Kft biztosítja, előzetes megrendelés alapján. Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmiszermintát 72 óráig őrizzük meg, intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk.

Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén lehetőség van a többi gyermekétől eltérő étkezés megrendelésére is orvosi igazolás leadásával. A diétás étkezést a Hungast diétás konyhája biztosítja.

Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése, megszűnése:

Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. A fenntartó dönt az óvodai beiratkozás idejéről. A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek névére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, és a szülő hatósági igazolványát. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Nkt. 49.§ (3.a) Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az óvoda Házirendje szerint a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait az első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés: ha, a gyermeket másik óvoda átvette a szülő kérelmére az átvétel napján, ha, a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

Hiányzás az óvodából: A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

Az óvodába felvett gyermeket a szülőnek rendszeresen kell óvodába járatnia.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolt, ha a szülő bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába, és ha a gyermek beteg volt és azt az orvos igazolja.

Nyilvántartás a Felvételi és mulasztási naplóban.

A nevelési év alatt:

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz foglalkozást, az óvoda igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen: az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A gyámhatóság a jelzés beérkezésétől számított 8 napon belül kezdeményezi a kincstárnál a családi pótlék folyósításának szüneteltetését.

Egészséges gyermek tartós hiányzását indokolt esetben előzetesen az igazgató engedélyezheti. Közös családi program miatti hiányzás előzetes megbeszélése a csoportvezető óvónővel, ill. bejegyzése a hiányzást jelző füzetbe. Az 5 napnál hosszabb hiányzásról szükséges az igazgató tájékoztatása, engedélyezésének írásban történő kérése (családi körülményekben változás, egészségügyi indok, rendkívüli helyzet stb.).

A nyári időszakban, vagy rendkívüli vírushelyzet esetén történő távollét igazolt hiányzásnak számít. Igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a gyermek nem jön óvodába, mivel testvére orvos által igazolt tartós betegségben szenved. (máj-vese betegség, légzőszervi betegség, rosszindulatú daganatos betegség stb.), akit védeni kell a fertőzéstől.

- Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 8,30 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé, ha lehetséges erről legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassák az óvodát.
- A rendszertelenül óvodába járó, indokolatlanul hiányzó gyermekek szüleit fel kell szólítani (családlátogatás alkalmával, szóban vagy írásban).

A gyermekek, s szüleik adatainak nyilvántartása

- A gyermekek s szüleik adatait az Óvodai Felvételi és mulasztási Naplóban rögzítjük. Ezekért felelős a csoportvezető óvodapedagógus.
- Bármilyen adatváltozás esetén (munkahely, lakcím, telefon, stb.) a szülő az óvónővel írásba közölje azt.
- Az óvodapedagógusok teljes titoktartási kötelezettséggel kezelhetik a gyermekek és szüleik adatait, és a rájuk bízott bizalmas információkat.

Együttműködés a szülőkkel:

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, ne durvasággal,

erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét. A gyermekekről tájékoztatást, információt csak a vele foglalkozó óvodapedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlásában, mint partnereink aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Információkérésre, a gyermekekkel kapcsolatos megbeszélésre használják a fogadóórát. Amennyiben a szülő megérkezett a gyermekéért az óvodába, és átvette gyermekét az óvodapedagógustól a szülő felelős érte.

Szülői fórumok:

- Szülői értekezlet, szülői választmányi ülés,
- Munka délelőttök, munkadélutánok,
- Nyíltnapok,
- Fogadóóra (minden hó utolsó szerdája 13-15 óráig),
- Közös rendezvények,
- Csoportok faliújsága (kérjük kísérik folyamatosan figyelemmel tájékoztatóinkat).

Óvodai szintű nyílt rendezvényeink, melyre a szülőket szeretettel várjuk:

Karácsonyi ünnepség	december/zártkörű
Farsang	február/zártkörű
Anyák napja	május
Évzáró	május
Ballagás	május - június
Kreatív munka délelőttök, délutánok	december, március
Nyílt napok	november, március, április
Kerti-parti	május

A szülők kérésére, egyházi jogi személy megkeresése után, az egyházi jogi személy szervezésében fakultatív hit-és vallásoktatásban részesülhetnek a gyermekek, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve, hetente egy alkalom.

Fontos tudnivalók:

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A gyermekek balesetveszélyt okozó játékokat, tárgyakat nem hozhatnak be az óvodába.
- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat, baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások betartása kötelező. Tűzriadó és bombariadó esetén a faliújságra kihelyezett menekülési terv szerint szükséges elhagyni az épületet.

- Az óvoda látogatására /jogosultakon kívül/ csak az igazgató adhat engedélyt.
- Az udvari játékokat csakis az óvodáskorú gyermekek használhatják.
- Alkohol és drog fogyasztása, dohányzás az intézmény egész területén TILOS!
- Elsősegélynyújtás esetén segítségért az óvoda dolgozóihoz lehet fordulni. Az eü. láda feltöltése az egészségvédelmi felelős feladata. Az eü. láda helye a vezetői iroda és a földszinti tálaló konyha.
- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti.
- Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen. Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára, a gyermek otthoni fejlesztéséhez.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A Házirendben írottakat elmulasztó, vagy azt megsértő szülő kár bekövetkezése esetén semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé a nevelési-oktatási intézményt.

Kérem, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének harmonikus, pozitív irányú fejlődését.

A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.

Debrecen, 2024. Szeptember 01.

Stefániné Máté Zsófia Irén
Igazgató

